

PASCHIM GUJARAT VIJ CO. LTD
Mahuva Division Office (O&M)
Power House Compound, Station Road, Mahuva



**E-Tender for Supply of various types of printing
Stationary as per Schedule-B for Mahuva Division office.**

Amount:- 3,00,000/-



Paschim Gujarat Vij Company Limited



Regd. Office: "Paschim Gujarat VijSevaSadan", Nana Mava Main Road, Laxminagar, Rajkot

CIN U40102GJ2003SGC042908

Division Office: Power House compound, Mahuva PH : (02844) 223129

TENDER NO.

Sub: E-Tender for Supply of various printing stationary as per Schedule-B for Mahuva Division

Executive Engineer Mahuva Division invites "On line Tenders" for the supply of Tender for Supply of various printing stationary as per Schedule-B for Mahuva Division.

Tender Details: Table No.1

Sr.	Description	
1	Tender No.:	-
2	Estimated cost in Rs.	3,00,000/-
3	Tender Fee in Rs. (non-refundable)(with GST 18%)	590/- -(Payment through ONLINE/NEFT/RTGS Only)
4	Earnest Money Deposit amount in Rs. (1 % of Tender Amount)	3,000/- -(Payment through ONLINE/NEFT/RTGS/Online Only)
5	On line (e-tendering) tender / offer submission last Date: up to @18:00 hours only (This is mandatory)	No Offline Submission is Allowed
6	Date & Time for pre bid meeting (If Required)	NA
7	Date of opening of Technical Bid at Date: @ 11:30 hours (if possible)	
8	Date of on line opening of Price bid, Date: @ 11:30 hours (if possible)	
9	Validity of Bid	120 Days
10	Bank details for payment tender fee and EMD through online RTGS/NEFT/Online in PGVCL. Bank: SBI, AccountNo:56012001143, IFSC code: SBIN0060012,Account Holder Name: Paschim Gujarat Vij Company Limited	

Date:
Sign & Stamp of the Bidder

IMPORTANT

1. All the relevant documents as per requirement of the Tender don't submit physically only online submission is allowed. Tender Fee with GST @ 18% & EMD sealed cover can be accepted before due date and time. All such documents should be strictly submitted by online only (N procure). Otherwise the offer will not be considered and no any further communication in the matter will be entertained.

2. Any deviation found in Data / Details / Documents between offer and submitted documents (Tender Fee, EMD, Vender Registration, Technical and commercial documents etc.) of bidder, offer of the same bidder will not be considered and no any further communication in the matter will be entertained.

3. It is mandatory for all the bidders to submit their tender documents in (N) procure only in schedule time.

4. No tender shall be accepted / opened in any case Physical tender or any other reasons and that the PGVCL shall not assume any responsibility for late submission of tender.

Any technical questions, information and clarifications that may be required pertaining to this enquiry should be referred to the EXECUTIVE ENGINEER, PACHIM GUJARAT VIJ COMPANY LTD., MAHUVA DIVISION OFFICE, POWER HOUSE COMPOUND, STATION ROAD, MAHUVA. - 364290.

PGVCL reserves the right to reject any OR all tenders without assigning any reasons thereof.

Thanking You.

**Executive Engineer
PGVCL, DIVISION OFFICE,
MAHUVA**

BIDING PROCESS

1. INSTRUCTIONS FOR E-TENDERING (ON LINE TENDERING) TO BIDDERS.

1.1 No offline submission is requiring only online submission is allowed.

1.2 Bidder has to upload scanned copies of original (Notarized/self-attested copies of original – as specified in this tender) with bid. No physical documents to be called from bidder. It shall be sole responsibility of the Bidder that the uploaded scanned documents (in PDF form) remain legible and should not be password protected.

1.3 Payment of tender fee and EMD can be accepted through online RTGS/NEFT in PGVCL “**The details of bank account is SBI, Account No: 56012001143, IFSC code: SBIN0060012, Account Holder Name: Paschim Gujarat Vij Company Limited**

- In case of Cash payment, Demand Draft(DD) or banker’s Cheque original copy of same will have to submitted at following office address within 5(Five) days of tender Bid opening.

To, Executive Engineer,

PASCHIM GUJARAT VIJ COMPANY LTD.,

Mahuva Division (O&M),

Power House Compound, Station Road, Mahuva Dist. Bhavanagar

- In case of cash payment (up to Rs.10, 000/- with GST) the scan copy of cash receipt shall have to be uploaded with Bid.
- In case of payment through Demand Draft (DD)/banker’s cheque (more than Rs.10, 000/- with GST) in favour of the Paschim Gujarat Vij Company Limited payable at Mahuva on any Nationalized /Scheduled banks, the scan copy of cash receipt shall have to be uploaded with bid and original copy of same will have to be submitted, at the office address specified in Section 2 Sr.No 2.4 within 5 days of Bid opening.

1.4 Bidders willing to participate in tender should have valid digital certificate / Digital Signature as per Information technology Act 2000 using which they can sign their electronic bids. Bidders can also procure the same from (n) code solutions, a division of GNFC Ltd., who are licensed certifying authority by Govt. of India.

- Download tender Documents from PGVCL web site up to date shown in the tender document.
- For details regarding digital certificate and related training the below mentioned address may be contacted(n) Code Solution A division of GNFC, 403, GNFC Info Tower, Bodakdev, Ahmedabad 380054.

Tel: +91 26857316/17/18; Fax: +91 79 26857321;40007533

Toll Free No:1-800-233-1010 Mob.: 9327084190; 9898589652,

E-mail: nprocure@gnfc.net

1.5 A bidder shall not have conflict of interest with other bidders for particular quoted item. Such conflict of interest can lead to anti-competitive practices to the detriment of Procuring Entity’s interests.

1.6 Bidder shall have to complete the work as per given time limit in sub order and if any work order/sub order is delayed beyond 120 days from the eligible time limit mentioned. If bidders are failed to compete the work in this time limit period then name/firm is not eligible for further orders till all allotted works are finalized.

- The time will be extended as per provision laid down in Delegation of powers(Committee Level) Clause no **5.0 Power relating to Contractors and sub clause no 5.5B as “Extension of time limit for works contract if applied before or after the expiry of contract period with penalty”**

2. Terms and Conditions

2.1 Technical Bid: Following documents are mandatory and to be submitted to online bid in (N)Procure website.

- Self-Attested copy with date, stamp and all necessary Annexures, details of tender document with Technical Bid.
- Self-attested copy of PAN card and Aadhar card of bidder.
- Self-attested copy of GST certificate.
- with copies of latest work Orders for the similar works executed
- Notarised Declaration on Rs.300/- stamp Paper that No criminal case against GUVNL and its Subsidiary Companies.
- Certificate A

2.2 Commercial / Price Bid:

- The bidder must clearly quote their rates in Schedule – B of this tender, in percentage above than, below than or equal to, the tender rate in figure as well as in words. The bidder should specify whether the quoted rates are with or without prevailing taxes, if applicable, in force at that time, The bidder must work out the total price of their tender offered accordingly and the total amount should be clearly written in words & figure, in case of any discrepancy whatever written in words shall prevail. Company shall at liberty to decide the matter as it deem fit.
 - In case of non SOR rate, Item wise rate should be mentioned and item wise rate will be consider for the lowest party.
 - **Further bidders, for “On line tenders”, are requested to submit price–bid on-line only and not to submit the price bid in physical form.** This is mandatory. If price bid is submitted in physical form, same will not be opened and only on-line submitted price bid will be considered for evaluation. **In On Line price Bid, GST is to be mentioned in separate row/Column.**
 - **PGVCL reserves the right to reject any OR all tenders without assigning any reasons thereof.**
3. **In case of Off line Tenders: It is eliminated as per letter no PGVCL/TECH-2/5481 DATE: 25-07-2022**
 4. **The works referred herein shall cover the entire scope of the Tender.**
 5. **The issuance of bid document would not mean that the bidder has qualified for the bidding. Hence bidders should ensure themselves of their credentials before submitting their offer.**
 6. **Executive Engineer, PGVCL, Mahuva Division reserves the right to spread the order if required.**
 7. **POST TENDER CORRESPONDENCE / ENQUIRIES ::**

Any correspondence or enquiry subsequent to opening of Technical and Commercial bids are not desirable, if the same is indulged into, it will be considered for disqualifying the tender. The tenderer will be required to abstain from pursuing / canvassing the matter, directly or indirectly with any Officers of PGVCL, as otherwise the same would also amount to disqualification of the tender.

8 JURIDICTION ::

All questions, disputes or differences arising under out of or in connection with the tender / Contract if concluded shall be subject to the exclusive jurisdiction of the court under whose jurisdiction the place from which the tender / acceptance of tender is issued, is situated i.e. Rajkot

- 9 The tenderer should thoroughly read all the following clauses before submitting their tender. the original copy of the tender duly signed on every page, stamped with company's seal must be submitted along with the bid. Tender Issuing Authority has reserved the rights to accept or reject any tender without giving any reason.

10 If any matter, public dispute arise between PGVCL and Vendor, Vendor is permitted to represent the matter up to tender issuing authority only and decision of the tender issuing authority will be final and binding to vendor.

11 PAYMENT OF SECURITY DEPOSIT ::

Security Deposit will have to be paid by successful bidder **10% (Ten percent)** of the total contract price within 15 days after receipt of LOI at Mahuva Division Office, PGVCL, The amount will be paid in DD/cheque/RTGS/NEFT.

12 AGREEMENT ::

As per company's rule an agreement on stamp paper of appropriate value is to be done in the prescribed form.

13 SUBMISSION OF BILLS ::

You should have to submit the bills to the Executive Engineer, PGVCL, Division Office Mahuva. If you are late or not submitting the bills within time limit, PGVCL is not responsible for late OR non payment of the bills.

14 Stop deal / Black listed contractor / supplier in GUVNL or its any subsidiary company should not be participated in tender competition, if found the offer of the contractor/supplier should be out rightly rejected. Contractor / Supplier has to submit a certificate at the time of submitting his offer stating that he is not stop deal / black listed contractor / Supplier in GUVNL or its any subsidiary company.

15 The SSI / NSIC certificate should indicate the manufacture of items offered under this tender. Provisional SSI Registration Certificates are NOT allowed.

Government or Semi-Government Organizations, which are run departmentally & are not limited Companies, will be eligible for exemption from payment of E.M.D. No Interest will be allowed against payment of E.M.D. If, SSI / NSIC copy is submitted against EMD, then it should be authenticated from notary. NSIC certificate more than 03 years old will not be considered and the validity of the same should cover at least the validity period of the tender and thereafter it has to be renewed and submitted immediately. All the "NSIC" & "SSI" Documents furnished along with the tender should have clear validity as per the tender and should invariably be renewed as per the norms of "NSIC" & "SSI" Otherwise you shall have to pay EMD and no exemption will be granted. Tenders submitted without Earnest Money Deposit by the firms, who are not eligible for any exemption, will be rejected without entering in to further correspondence in this regard and no reference will also be made.

16 In case PGVCL finds that there is an attempt of cartel in the prices, PGVCL reserves the right to consider or reject any or all the parties offers without assigning any reason thereof.

17 PGVCL reserves the right to terminate the contract at any time, without assigning any reason. Suppliers will not be entitled for any compensation / damages / losses, whatsoever, on account of such termination of the contract.

18 The material should be supplied within **365 days** from the date of this order. The time limit being essence of order must be strictly adhere to.

19 No price escalation will be accepted under any circumstances on the quoted price.

20 The bidder is requested to examine and get satisfied with the terms and conditions before submitting this tender.

21 No any conditional tenders are accepted.

22 Rate is invited on FIRM Price base.

23 PENALTY: If the material is not supplied within the stipulated time penalty ½ % of the order value per week or part thereof will be imposed subject to maximum 10% of the order value.

3 Technical Specifications

1. પ્રિન્ટિંગ કામગીરી માટે સ્થાનિક કોન્ટ્રાક્ટર પાસે સ્થાનિક વર્કશોપ અને પોતાની માલિકીનું પ્રેસ તથા મશીનરી ધરાવતા હોવા જોઈએ.
2. કોમ્પ્યુટર ગ્રાફિક્સ ઓફસેટ પ્રિન્ટિંગ જરૂરીયાત અનુસાર ડીટેઈલ વર્ક ઓર્ડર મુજબ વાર્ષિક ભાવમાં જ કરી આપવાનું રહેશે.
3. ભાવ ભરનાર પાર્ટી પાસે **GSTN** નંબર હોવો જરૂરી છે.
4. ભાવ સાથે અમોએ માંગેલ કાગળના નમુના સાઈઝ સાથે જોડવાના રહેશે. જેના પર તમારા સહી સીકકા કરવાના રહેશે. અન્યથા તમારું ટેન્ડર રદ થવા પાત્ર છે.
5. ઉપરોક્ત કામ ૧૨ (બાર) માસ પુરતું મર્યાદિત રહેશે. જેનો સમય કામ ચાલુ કર્યાની તારીખ ગણવાનો રહેશે. જે આપનું કામ નીચે સહી કરનારને સંતોષકારક જણાશે તો કામની મુદતમાં વધારો કરી આપવામાં આવશે.
6. આ કામની કુલ રકમ જેટલું કામ અથવા કામની સમય મર્યાદામાં બે માંથી જે વહેલું પુરું થશે ત્યારે આ કામ પુરું થયેલું ગણાશે.
7. આ કામ જે તે વિભાગના એન્જીનીયર ઈન્ચાર્જની સુચના મુજબ કરવાનું રહેશે.
8. આ કામ માટે તમોને જયારે કહેવામાં આવે ત્યારે રૂબરૂ આવી નમુના લઈ જવાનાં રહેશે.
9. આ કામ જયારે તમોને આપવામાં આવે ત્યારે તાત્કાલિક ધોરણે કરી સુચના મુજબ જે તે ઓફિસે તમારા ખર્ચે પહોંચાડવાનું રહેશે. જે માટે કોઈ વધારાનું રીક્ષા ભાડું કે રેકડી ભાડું ચુકવવામાં આવશે નહીં.
10. આ કામના ડીટેઈલ ઓર્ડર વખતે વખત આપવામાં આવશે અને જે તે ડીટેઈલ ઓર્ડરનું પુરું કામ પુરું થયે તમારા વ્હારા જે ડીટેઈલ ઓર્ડરનું બીલ મુકવામાં આવશે. ત્યારબાદ પશ્ચિમ ગુજરાત વિજ કંપનીના નીચમ પ્રમાણે ચુકવણી કરવામાં આવશે.
11. જો આપનું કામ સંતોષકારક નહીં હોય તો, પશ્ચિમ ગુજરાત વિજ કંપનીના નિયમો પ્રમાણે કાર્યવાહી કરી જરૂરી પગલા લેવામાં આવશે. આ ઓર્ડરની મુદત દરમિયાન કોઈપણ જાતનો ભાવ વધારો આપવામાં આવશે નહીં.
12. પ્રિન્ટીંગ સારી ગુણવત્તાવાળું અને સુવાચ્ય હોવું જરૂરી છે.
13. તમોને આપવામાં આવેલ પ્રિન્ટીંગ કામના નમુના પ્રિન્ટીંગ થવા પુર્વે પ્રુફરીડીંગ માટે અત્રેની કચેરીએ આવી બતાવી જવાના રહેશે. ત્યાર બાદ જ પ્રિન્ટીંગ આગળ કરવાનું રહેશે. આ બાબતનું ચુસ્તપણે ધ્યાન રાખવાનું રહેશે.
14. કોઈપણ પ્રકારના શરતી ભાવ સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.
15. કંપનીના નિયમ મુજબ સીક્યોરીટી ડિપોઝીટ ૧૦ % (દશ ટકા) લેખે ઓર્ડર આપતા પહેલા અત્રેની કચેરીએ રોકડેથી ભરપાઈ કરવાની રહેશે, જે ભરપાઈ થયા બાદ ઓર્ડર આપવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
16. આ કચેરી તરફથી આપવામાં આવેલ ઓર્ડર ગમે તેટલી મુદતનો હોવા છતાં પણ જો કાર્યપાલક ઈજનેરને જરૂર જણાય તો એક અઠવાડિયાની ટુંકી નોટીસ અગાઉથી આપી કરેલ કરારને તથા આપેલ ઓર્ડરને રદ કરી શકશે અને મુદતનું કોઈ પણ વળતર આપશે નહીં.
17. કંપનીના વખતોવખત નીચમો આ ઓર્ડર માટે બંધનકર્તા રહેશે.
18. ઉપરોક્ત શરતોમાં ફેરફાર કરવાનો હક નીચે સહી કરનારને અબાધીત રહેશે.
19. કોઈપણ વાંધા તકરાર સમયે નીચે સહી કરનારનો નિર્ણય આખરી અને તમોને બંધનકર્તા રહેશે.
20. આપનો પ્રિન્ટીંગ પ્રેસ કોઈ કારણોસર બંધ હોય ત્યારે અને કંપનીને પ્રિન્ટીંગ કામની જરૂરીયાત હોય ત્યારે તમારે તાત્કાલિક કામની વ્યવસ્થા તમારા ખર્ચે અને જોખમે કરી આપવાની રહેશે.
21. આ ઉપરાંત કંપનીના સપ્લાય અંગેના કોન્ટ્રાક્ટરના બધાજ નિયમો આ કામને લાગુ પડશે.
22. માલ સપ્લાય કરતી વખતે જે તે માલનું અલગ અલગ ચલણ બનાવી જે તે અધિકારીની સહી કરાવવાની રહેશે. અને જે તે સહી કરેલું ચલણ બીલ સાથે જોડવાનું રહેશે. ત્યારબાદ બીલની કાર્યવાહી આગળ કરવામાં આવશે.
23. કંપની વ્હારા આપવામાં આવેલ ટેન્ડર કોપીમાં જ ભાવ આપવાના રહેશે. અને ભાવ તમામ વેરા સાથેના ભરવાના રહેશે. કંપની વ્હારા અલગ વેરો ચુકવવામાં આવશે નહીં.
24. ભાવ ભરનાર પાર્ટી પોતાની માલિકીનું પ્રેસ તથા મશીનરી ધરાવતા હોવા જરૂરી છે.

25. ભાવ ભરનારે પશ્ચિમ ગુજરાત વિજ કંપની ના કામના અનુભવનુ સર્ટીફિકેટ ટેન્ડર કોપી સાથે રાખવુ જરુરી છે. તથા સ્થાનિક પ્રેસ ધરાવતા હોવા જરુરી છે.
26. કોમ્પ્યુટર ગ્રાફીક્સ પ્રીન્ટીંગની સુચના કરે તો વાર્ષિક ભાવમા કરી આપવાનુ રહેશે.
27. ગુજરાત ઉર્જા વિકાસ નીગમ લીમીટેડ અને તેની સંલગન કંપનીમાં કોન્ટ્રાક્ટર/ સપ્લાયર **Stop deal / Black listed** થયેલ હશે તો તે ટેન્ડર પ્રકીયામાં ભાગ લઈ શકશે નહીં અને જો આવા કોન્ટ્રાક્ટર/ સપ્લાયર ટેન્ડર ભરશે તો તેમના ટેન્ડર રદબાતલ કરવામાં આવશે.
28. કોન્ટ્રાક્ટર/ સપ્લાયરએ ટેન્ડર સાથે પ્રમાણપત્ર રજુ કરવાનું રહેશે કે તેઓ ગુજરાત ઉર્જા વિકાસ નીગમ લીમીટેડ અને તેની સંલગન કંપનીમાં **Stop deal / Black listed** થયેલ નથી.
29. છેલ્લા એક વર્ષ દરિમયાન પીજીવીસીએલને ટેન્ડરની ઓર્ડર વેલ્યુ મુજબ જ કામ કરીને માલ સામાન સપ્લાય કરેલ હોવો જોઈએ. જેના આધાર પૂરાવા ટેન્ડર નકલ સાથ રજુ કરવા.

કામની સામાન્ય શરતો અને નિયમો

1. સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમ અનુસાર ઇન્કમટેક્સ તેમજ લાગુ પડતા તમામ ટેક્ષો કોન્ટ્રાક્ટરના કુલ બીલની રકમમાંથી કપાત કરવામાં આવશે.
2. કોન્ટ્રાક્ટરે તારીખ ૧-૭-૨૦૧૭ થી અમલમાં આવેલ જી.એસ.ટી ની તમામ શરતો તેમજ GSTમાં સરકારશ્રી દ્વારા થતા વખતો-વખતના સુધારા મુજબ પ્રવર્તમાન સુધારાને અનુસાર ટેક્ષ ઇનવોઇસ આપવાના રહેશે તથા આગળના મહીનાની GST રીટર્નની કોપી આપવાની રહેશે.
3. તમામ પ્રકારની પેનલ્ટી(દંડ)ની રકમ પર GST સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમ અનુસાર લાગુ પડશે.
4. કંપનીના નિયમોનુસાર રૂ.૩૦૦/- ના નોન જ્યુડીશિયલ સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર કોન્ટ્રાક્ટરે નિયત નમુનામાં એગ્રીમેન્ટ રજુ કરવાના રહેશે.
5. સપ્લાયનો સ્વીકૃતિ પત્ર (LOA) મળ્યા તારીખથી ૧૫(પંદર) દિવસમાં સિક્યોરિટી ડીપોઝીટની રકમ ભરપાઈ કરવાની રહેશે.તથા એગ્રીમેન્ટ રજુ કરવાના રહેશે. ત્યારબાદ જ ઓર્ડર આપવાની કામગીરી કરવામા આવશે. તેમાં નિષફળ થયે EMD(ઈએમડી)ની રકમ જપ્ત કરવામાં આવશે અને તે બાબતે કોન્ટ્રાક્ટરની કોઈપણ રજુઆત ધ્યાને લેવામા આવશે નહીં અને કંપનીના નિયમોનુસર આગળની કાર્યવાહી કરવામા આવશે.
6. કંપનીની અન્ય શરતો કોન્ટ્રાક્ટરને બંધનકર્તા રહેશે.
7. કોઈપણ મતભેદ ઉપસ્થિત થાય તો નીચે સહી કરનારનો નિર્ણય આખરી અને કોન્ટ્રાક્ટરને બંધનકર્તા રહેશે.
8. સદર કામ માટેનું ટેન્ડર સ્વીકારવું કે રદ કરવું તેનો સંપૂર્ણ હક નીચે સહી કરનારને અબાધિત છે.
9. કોન્ટ્રાક્ટરે બીલ પાસ થયે એડવાન્સ સ્ટેમ્પ રસીદ આપવાની રહેશે જે મળ્યે બીલની ચૂકવણી “ સ્ટેટ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયા” પરના ક્રોસ / એકાઉન્ટ પેઇ ચેકથી કરવામાં આવશે.
10. ઓર્ડર માટેનુ ન્યાયિક ક્ષેત્ર મહુવા રહેશે.
11. કોન્ટ્રાક્ટરે તેના દ્વારા સપ્લાય થતા મટિરિયલની ગેરંટી બાબતની સ્પષ્ટતા ટેકનીકલ બીડમાં કરવાની રહેશે.

કાર્યપાલક ઈજનેર
પી.જી.વી.સી.એલ. વિભાગીય કચેરી
મહુવા

ઉપરોક્ત તમામ શરતો મે વાંચી છે, સમજુ છે અને મને બંધનકર્તા રહેશે.
કોન્ટ્રાક્ટરની સહી તેમજ સિક્કો